

## Инструкция по проведению обучения Торговых представителей работе с терминалом Мобильной торговли на маршруте

Документ содержит инструкцию для Супервайзеров как проводить обучение Торговых представителей выполнению ими шагов визита и действий в терминалах Мобильной торговли на маршрутах.

- Цели и задачи полевого выезда
- Теоретические знания ТП последовательности работы с ТЕРМИНАЛОМ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ
- Обучение ТП последовательности работы с ТЕРМИНАЛОМ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ
- Передача функции обучающего супервайзеру
- Завершение процесса обучения
- Итоги обучения

Задействованные бизнес-процессы (подробнее – см.каталог по [ССЫЛКЕ](#)):

Теги: Задачи Торговых представителей, Знания сотрудников продаж, Умение Супервайзеров, Мобильная торговля.

## Инструкция по проведению обучения ТП работе с терминалом Мобильной торговли на маршруте.

Цель обучения сотрудника АП:

- обучить ТП работе с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ на маршруте.
- продемонстрировать СВ модель поведения по обучению ТП работе с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ

Цель СВ: обучиться проводить обучение ТП работе с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ в поле.

Цель ТП: сформировать умение работать с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ

Последовательность действий сотрудника АП	Содержание/шаги
<b>В офисе/перед выездом на маршрут/ перед выездом 1-й ТП маршрута</b>	
Озвучить цели и задачи полевого выезда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить контакт с СВ, ТП. Представиться.</li> <li>2. Озвучить цели и задачи совместного полевого выезда</li> </ol>
Проверить теоретические знания ТП последовательности работы с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задать вопросы:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Расскажи последовательность работы с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ (кратко).</li> <li>- Какие доступные действия ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ выполняет ТП (ввод данных, сбор заказа, фото и отчет)</li> <li>- ТП должен знать ТП, работа с документами «МЕРЧ»?</li> <li>- Что должен сделать ТП, работая с документом «ЗАКАЗ»?</li> <li>- Что должен сделать ТП, работая с документом «ФОТООТЧЕТ»?</li> <li>- Что фотографирует ТП?</li> <li>- Что должен сделать ТП для того, чтобы отправить документы?</li> </ul> </li> <li>2. Сотруднику АП сформулировать ответы ТП при необходимости. Убедиться, что ТП понимает последовательность работы с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ и функции каждого действия.</li> </ol>
<b>В первой торговой точке маршрута</b>	
Обучение ТП последовательности работы с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать правильную последовательность действий ТП при работе с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ.</li> <li>2. Пояснять, корректировать при необходимости.</li> <li>3. СВ наблюдать за действиями сотрудника АП по обучению ТП.</li> </ol>
<b>В второй торговой точке маршрута и в последующих ТП маршрута</b>	
Передать функции обучающего супервайзеру	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдать за процессом обучения ТП супервайзером.</li> <li>2. Дать ОС СВ по выходу из ТТ. ОС СВ дается сразу, по окончании визита ТП в ТТ.</li> </ol>
Завершить процесс обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостовериться, что ТП сформировано умение работать с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ (ТП уверено пользуется ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, соблюдает последовательность действий, может справиться с возникающими проблемами)</li> <li>2. Удостовериться, что СВ может обучить ТП работе с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ в поле (СВ знает последовательность действий при работе с ТЕРМИНАЛ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ, может корректировать действия ТП, может справиться с возникающими проблемами)</li> </ol>
Подать отчет об обучении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать отчет по итогам полевого обучения.</li> <li>2. Предоставить отчет                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- своему непосредственному руководителю,</li> <li>- дистанционному директору торговой команды.</li> </ul> </li> </ol>