

План работ Супервайзера

Документ содержит формат отчета по планированию регулярных и специальных задач супервайзеров в региональных торговых командах.

Задействованные бизнес-процессы (подробнее – см.каталог по [ссылке](#)):

2	Стратегический маркетинг
2.4	Анализ структуры каналов продаж
3.2	Отбор ассортимента
3.3	Ценообразование и бренд
5	Управление коммерческой стратегией
5.2	Разработка и внедрение коммерческих условий, политики
5.3	Организация функции продаж
6	Планирование продаж и операций (S&OP)
6.1	Анализ выполнения планов текущего периода
6.2	Прогнозирование и планирование продаж (см.10.3)
6.3	Планирование рекламы, PR, торгового и прочего маркетинга (см.4.5-4.7, 10.4)
6.13	Детальное планирование
10.4	Управление торговым маркетингом
10.5	Ввод или замена продуктов в рознице
10.7	Согласование договоров и коммерческих условия (КУ)
10.10	Контроль кредитоспособности клиентов
10.13	Предупреждение и ликвидация неликвидов/оверстоков
10.14	Поддержка и контроль продаж
12	Управление персоналом
12.3	Адаптация персонала
12.4	Обучение и развитие персонала
12.5	Комплексная оценка персонала

Теги:

Продажи, Сбыт, Управление региональными продажами, Территориальная структура сбыта, Планирование задач супервайзеров, Задачи территориальных менеджеров, Спецзадачи супервайзеров, СВ, ТП, ТМ.

План работ Супервайзера

ФИ СВ:	Заполнить	Дней в месяце всего	Рабочие дни всего	Полевые дни, план	Минималь ное требован
Регион:	Заполнить				
Территория:	Заполнить				
Месяц:	Заполнить				
		Запол.	Зап.	Зап.	Зап.

Торговый Представитель/ дата проведения	пнд	вт	ср	чтв	птн	пнд	вт	ср	чтв	птн	пнд	вт	ср	чтв	птн	пнд	вт	ср	чтв	птн	пнд	вт	ср	чтв	птн
	Указать да/казать делавать дату					Указать да/казать делавать дату					Указать да/казать делавать дату					Указать да/казать делавать дату									
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

Активности СВ

Активности ТМ

День мониторинга

Офисный день

Операционные задачи

Операционный план действий на месяц		Дата выполнения задачи	Результат выполнения задачи
1	Заполнить	Заполнить	Заполнить
2	Заполнить	Заполнить	Заполнить
3	Заполнить	Заполнить	Заполнить
4	Заполнить	Заполнить	Заполнить
5	Заполнить	Заполнить	Заполнить
6	Заполнить	Заполнить	Заполнить
7	Заполнить	Заполнить	Заполнить
8	Заполнить	Заполнить	Заполнить
9	Заполнить	Заполнить	Заполнить
10	Заполнить	Заполнить	Заполнить

Составил СВ: _____
дата: _____

Согласовано ТМ: _____
дата: _____